

I / A / L / F

EDUCATION FOR DEVELOPMENT

LOWONGAN PEKERJAAN

Posisi : **Program Officer – IELTS Testing**

Lokasi : IALF Jakarta

Tugas : Administrasi tes IELTS

Syarat :

- Wanita/Pria
- Usia 25-35 tahun
- Lulusan D3/S1 dari jurusan apa saja
- Lebih diutamakan yang berpengalaman di bidang administrasi
- Kemampuan berbahasa Inggris cukup baik
- Bisa bekerja dalam tim
- Rajin, tekun, teliti
- Jujur dan berintegritas, karena menangani materi *confidential*

Salary & benefit:

- *Basic salary* – ditentukan dari tingkat pendidikan, pengalaman kerja, hasil tes dan wawancara
- *Medical & transport allowance*
- BPJS Kesehatan & asuransi rawat inap
- BPJS Ketenagakerjaan
- THR 1 bulan gaji
- Outing tahunan

Jika berminat harap email CV berfoto terbaru ke:

Kirana A Widayanti

Personnel & Admin Manager

kwidayanti@ialf.edu

Paling lambat Rabu 1 November 2017

Calon yang dipilih akan dihubungi untuk tes Bahasa Inggris.

Jika lolos tes akan ada panggilan wawancara.